

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego
w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla mieszkańców miejscowości: Bojszowy,
Bojszowy Nowe, Świerczyniec, Jedlina w Gminie Bojszowy
w okresie od 01.01.2007. do 31.12.2007,
określonego w umowie nr13/07
zawartej w dniu 26.03.2007r. pomiędzy
GINĄ BOJSZOWY a GMINNYM TOWARZYSTWEM SPORTOWYM BOJSZOWY

Data złożenia sprawozdania: 15.01.2008r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie - dlaczego?

Prowadzono zajęcia treningowe dla wszystkich grup wiekowych przynajmniej raz w tygodniu na hali sportowej { okres zimowy} oraz 3 razy w tygodniu dla każdej grupy wiekowej w terenie [zgodnie z harmonogramem realizacji zadania].
Prowadzono zajęcia samoobrony dla dzieci i młodzieży dwa razy w tygodniu.
Planowane cele przewidziane do realizacji w 2007 roku zrealizowano w całości.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych zrealizowane w szczególności przez:
Prowadzenie zajęć treningowych,
Organizowanie zgrupowań sportowych,
Organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzone przez Śląski Związek Piłki Nożnej w Katowicach,
Udział w innych zawodach i turniejach sportowych,
Utrzymanie bazy sportowo - rekreacyjnej,
Upowszechnianie sportu i rekreacji realizowanie poprzez organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym

Uzyskanie wyniku w rozgrywkach przez poszczególne grupy wiekowe:

1. Seniorzy - klasa okręgowa - I miejsce Sezon 2007
2. Seniorzy - klasa okręgowa - klasa „A” XII miejsce Sezon 2007
3. Tyska Liga Juniorów - sezon 2007
I grupa - II miejsce
4. Regionalna Liga Juniorów - Katowice - VI miejsce
5. Trampkarze starsi - II miejsce

Zawodnicy samoobrony brali udział w pokazach sztuk walki na imprezach.

Współorganizowano: turniej międzynarodowy oldboi, spartakiadę rodzin dla S.P. Bojszowy

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

1. 01.01.2007 - 31.12.2007 - Utrzymanie bazy sportowo rekreacyjnej.

2. Oldboje - (piłka nożna)
01.01.2007 - 31.03.2007 – treningi hala sportowa, udział w turniejach halowych
01.04.2007 - 30.11.2007 – treningi soboty boisko Bojszowy Nowe, Udział w turniejach oldbojów

3. Pierwsza i druga drużyna - (piłka nożna)
01.01.2007 - 31.03.2007 - treningi - hala sportowa 3 razy w tygodniu.
- boisko 1 razy w tygodniu.
- basen 1 raz w tygodniu.
- sparing 1 raz w tygodniu.
01.04.2007 - 30.06.2007 - treningi 3 razy w tygodniu i rozgrywki 1 mecz w tygodniu.
01.07.2007 - 30.07.2007 - treningi 3 razy w tygodniu, sparing 1 raz w tygodniu.
01.08.2007 - 30.08.2007 - treningu 3 razy w tygodniu i rozgrywki 1 mecz.
30.11.2007 - 22.12.2007 - treningi hala.

4. juniorzy i Trampkarze - (piłka nożna)
01.01.2007 - 31.03.2007 - treningi hala sportowa 1 raz w tygodniu.
01.03.2007 - 31.03.2007 - treningi boisko.
01.04.2007 - 30.06.2007 - treningi 3 razy w tygodniu, rozgrywki 1 lub 2 mecze.
01.07.2007 - 31.08.2007 - treningi 3 razy w tygodniu.
01.09.2007 - 31.10.2007 - treningi 3 razy w tygodniu, rozgrywki 1 lub 2 mecze.
01.07.2007 - 31.08.2007 - turnieje dzikich drużyn - boisko.

5. Kung - fu
01.01.2007 - 30.06.2007 i 01.09.2007 - 22.12.2007 - treningi z zakresu samoobrony oraz pokazy sztuk walki.

6. Lekkoatletka
01.01.2007 - 31.12.2007 treningi i zawody lekko atletyczne.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)* II półrocze 2007r.			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania 26.03.07r. – 15.12.07r.		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Zakup sprzętu sportowego	9313,62	9000	313,62	5.521,60	5.207,98	313,62	9313,62	9000	313,62
2.	Koszty transportu dorosłych i młodzieży na zawody	18316,48	17000	1316,48	12.749,84	11.433,36	1.316,48	18316,48	17000	1316,48
3.	Opłaty za zgłoszenie zawodników	7976,00	7976,00	-	7.109,00	7.109,00	-	7976,00	7976,00	-
4.	Wynagrodzenia	65000,00	65000,00	-	34.524,00	34.524,00	-	65000,00	65000,00	-
5.	Opłata delegacji sędziowskich	13594,45	13200,00	394,45	6.548,60	6.548,60	-	13594,45	13200,00	394,45
6.	Napoje	5404,50	4668,20	736,30	1.815,20	1.815,20	-	5404,50	4668,20	736,30
7.	Żywność	4801,99	3000	1801,99	2.604,69	802,70	1.801,99	4801,99	3000	1801,99
8.	Ubezpieczenie zawodników	3375,00	3375,00	-	1.350,00	1.350,00	-	3375,00	3375,00	-
9.	Opieka lekarska	2307,20	2145,20	162,00	1.544,60	1.544,60	-	2307,20	2145,20	162,00
10.	Utrzymanie obiektów	20703,80	20000	703,80	10.142,80	9.439,00	703,80	20703,80	20000	703,80
11.	Opłaty za wynajem hali	3083,60	3083,60	-	-	-	-	3083,60	3083,60	-
12.	Opłata składki członkowskiej	120	-	120	-	-	-	120	-	120
13.	Zakup środków czystości	1716,84	1200,00	516,84	1.298,39	781,55	-	1716,84	1200,00	516,84
14.	Pozostałe wydatki	1730,80	1000,00	730,80	927,88	474,13	453,75	1730,80	1000,00	730,83
	Ogółem	157444,28	150648,00	6796,28	86.136,60	81.030,12	5.106,48	157444,28	150648,00	6796,28

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

"GMINNE TOWARZYSTWO
SPORTOWE BOJSZÓWY"
ul. Gościńska 6
50-000 BOJSZÓW

SKARBNIK
GŁÓWNY KSIĘGOWY
GTS BOJSZÓWY

Barbara Doktor
Barbara Doktor

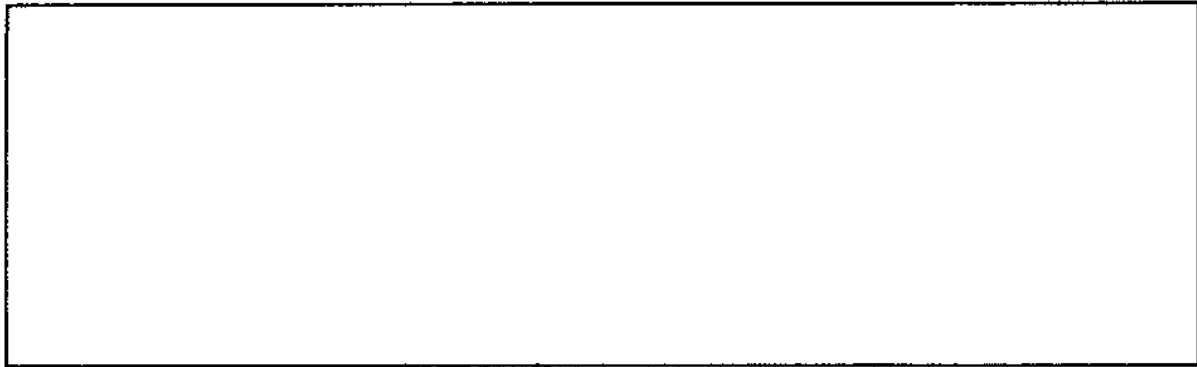
PREZES
Gminnego Towarzystwa Sportowego
w Bojszówy

Czesław Kłyk
Czesław Kłyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki i organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt 11.3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).