

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873 z późn. zm) oraz Uchwały Nr XXI/111/2008 Rady Gminy Bojszowy z dnia 24 listopada 2008r

WÓJT GMINY BOJSZOWY

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia wśród mieszkańców Gminy Bojszowy w roku 2009.

I. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmujące swoją działalnością mieszkańców Gminy Bojszowy.

II. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania pn. „**Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców gminy Bojszowy w roku 2009**”.

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 5.000,00 zł.
2. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Bojszowy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 w terminie do dnia 30 marca 2009r. do godziny 17⁰⁰ w zaklejonych kopertach.
2. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy wraz z adresem (pieczęć oferenta) oraz tytuł zadania.
3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącej zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Bojszowy (pokój nr 10) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bojszowy.pl)
4. Oferta winna być prawidłowo wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione. Do oferty należy dołączyć wymagane ofertą załączniki.
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2009r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą konkursu, w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od terminu ich złożenia.
2. Wyboru oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy Bojszowy w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołaną w tym celu komisję konkursową.
3. Oferty częściowe podlegają odrzuceniu.

4. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani będą pisemnie.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania, tj. propagowanie idei honorowego krwiodawstwa, propagowanie zdrowego trybu życia, pierwsza pomoc, organizowanie akcji krwiodawstwa,
 - społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy Bojszowy,
 - promocyjne – promocja gminy,
 - efektywność projektu – wymierne rezultaty realizacji zadania,
 - finansowe – koszty realizacji planowanych zadań oraz wskazanie innych źródeł finansowania,
 - organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bojszowach, a wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursów.

VII. Zasady przyznania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm) oraz Uchwały Nr XXI/111/2008 Rady Gminy Bojszowy z dnia 24 listopada 2008r w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2009 po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Wójt Gminy Bojszowy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, jeżeli okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dotacja jest przeznaczona na pokrycie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania w 2009 roku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Bojszowy a wnioskodawcą.
3. Wzór umowy o wykonanie zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa w/w rozporządzenie MPiPS i jest dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Bojszowy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do :
 - prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - dostarczenia na wezwania pracownika Urzędu Gminy Bojszowy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej; powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Pani Wiesława Król pod numerem telefonu: 032/ 218-93-66 w. 124.