

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Gawlikowicza w Bojszowach
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie: naboru na wolne stanowisko pracy.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. W. Gawlikowicza
w Bojszowach ul. Św. Jana 33 43-220 Bojszowy**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **księgowy**
w wymiarze: **0,50 etatu**

WYMAGANIA:

- staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku księgowego w placówce budżetowej;
- ukończone wyższe studia magisterskie, ekonomiczne
- znajomość systemu oświaty;
- znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych i podatku VAT;
- znajomość zasad prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej;
- znajomość klasyfikacji budżetowej;
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych;
- znajomość komputerowych programów księgowych (zalecana znajomość programu Qwant lub Vulkan),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- bardzo dobra znajomość komputera;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- niekaralność.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- prowadzenie rachunkowości jednostki;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych, finansowych z planem finansowym;
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- sporządzenie sprawozdań finansowych;
- ewidencja księgową funduszu socjalnego;
- prowadzenie rachunkowości konta dochodów własny.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie o niekaralności;
- kopie świadectw pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;

INNE INFORMACJE:

Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się **rozmowę kwalifikacyjną** z kandydatem. Oferty ocenia dyrektor placówki. Rozstrzygnięcie naboru nie ma charakteru roszczeniowego.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej im. W. Gawlikowicza w Bojszowach, ul. Św. Jana 33 lub pocztą na adres szkoły z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko Główny Księgowy** w terminie do dnia **14 października 2008 r.**

(nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP)

Aplikacje , które wpłyną do Szkoły Podstawowej im. W. Gawlikowicza w Bojszowach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bojszowy www.bip.bojszowy.iap.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i siedzibie szkoły.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Dyrektor Szkoły

mgr Urszula Parysz