

**GMINNE GIMNAZJUM**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. ROKU JUBILEUSZOWEGO W BOJSZOWACH**

**ul. Św. Jana 33a**  
**43-220 Bojszowy**

OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
**GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**  
w wymiarze ½ etatu

**1. Wymagania:**

a) **niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe w zakresie finansów i rachunkowości,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy oświatowej księgowości budżetowej,
- znajomość obsługi komputera, programów Qwark i Qwant,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- niekaralność.

**dodatkowe:**

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych.

**2. Zakres zadań:**

- prowadzenie rachunkowości Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- prowadzenie gospodarki finansowej Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- analiza wykorzystywania środków będących w dyspozycji;
- dokonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych obowiązków;
- kontrola legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu i rachunku dochodów własnych oraz ich zmian.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) życiorys zawierający:
  - imię i nazwisko oraz imiona rodziców,
  - data urodzenia,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - wykształcenie,
  - przebieg kariery zawodowej,
  - podanie zakresu znajomości obsługi komputera
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,
- f) zaświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy.

### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem i telefonem kontaktowym osoby składającej dokument z adnotacją „Konkurs na stanowisko głównego księgowego” w sekretariacie Gimnazjum, ul. Św. Jana 33a, w godzinach pracy tj. 8 00 – 15 00 , w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. **21.11.2008r. do godz. 11 00.**

Aplikacje, które wpłyną do Gimnazjum po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (strona internetowa Gminy) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gimnazjum.

# **OPIS STANOWISKA PRACY W GMINNYM GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ROKU JUBILEUSZOWEGO W BOJSZOWACH**

## ***A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY***

1. Stanowisko: **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

## ***B. WMOGI KWALIFIKACYJNE***

1. Wykształcenie: wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe w zakresie finansów i rachunkowości
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy oświatowej księgowości budżetowej.
3. Predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność.
4. Umiejętności zawodowe: biegła obsługa komputera, znajomość programów QWARK i QWANT, obsługa urządzeń biurowych.
5. Znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych

## ***C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ***

1. Bezpośredni przełożony

**DYREKTOR GIMNAZJUM**

## ***D. WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY***

1. Sprzęt informatyczny: komputer.
2. Środki łączności: telefon, Internet.