

**ZARZĄDZENIE**  
**DYREKTORA GMINNEGO PRZEDSZKOLA W BOJSZOWACH**  
**NR 26/10/2010**  
**W SPRAWIE**  
**NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – STARSZY**  
**REFERENT**

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Bojszowach, ul. Gaikowa 64, 43-220 Bojszowy, tel.: (032) 218-92-55 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **starszy referent** w wymiarze: **0,5 etatu**

**WYMAGANIA:**

**niezbędne:**

- **wykształcenie wyższe.**
- **znajomość ustawy o systemie oświaty, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela**
- **praktyczna znajomość Pakietu Office**

**dodatkowe:**

- **umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność i odpowiedzialność,**
- **dokładność i rzetelność w sporządzaniu dokumentacji, staranność w działaniu,**
- **wysokie umiejętności interpersonalne, komunikatywność, dyskrecja.**

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- **prowadzenie sekretariatu tj. rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących, list obecności i ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami.**
- **przepisywanie pism przygotowanych przez dyrektora na komputerze.**
- **prowadzenie teczek osobowych pracowników.**
- **odprowadzanie do banku zainkasowaną gotówkę zgodnie z przepisami prawa finansowego.**

- sporządzanie list do PZU, wysyłanie korespondencji oraz należnej składki do adresata
- sporządzanie sprawozdań SIO
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z potrzebami dokonywanie rozliczeń z gotówki rachunkami, pobieranie zaliczek i rozliczanie się z nimi zgodnie z rachunkami.
- obsługa urządzeń biurowych

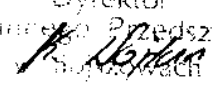
**WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- kopie świadectw pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje

Dokumenty należy złożyć w terminie do **05.11.2010** w kancelarii Gminnego Przedszkola w Bojszowach.

**INNE INFORMACJE:**

Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się **rozmowę kwalifikacyjną** z kandydatem. Oferty ocenia komisja. Rozstrzygnięcie naboru nie ma charakteru roszczeniowego.

Dyrektor  
 Gminnego Przedszkola  
 w Bojszowach  
  
 mgr inż. Andrzej Wojsznik