

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE**

Stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości w Referacie Finansowym
(nazwa stanowiska)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przedstawiło 2 kandydatów, przy czym tylko 1 kandydat spełniał wymogi formalne.

2. Komisja w składzie:

Sekretarz Gminy- Longina Giedwiłło

Skarbnik Gminy- Elżbieta Kubeczko

Pracownik prowadzący akta osobowe- Beata Zygmuncik

po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 0152/79/2005 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 13.09.2005r. wybrała następującego kandydata spełniającego kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wyniki rozmowy
1	Mateusz Rajter	Tychy	-	-

3. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

Otwarty konkurs na wolne stanowisko na wniosek Skarbnika Gminy.

W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze wpłynęła jedna oferta, która spełnia wymogi konkursowe.

Zastosowano następujące techniki naboru:

- ocena złożonej aplikacji pod względem kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania wymagań wynikających z ogłoszenia o naborze.

4. Uzasadnienie wyboru:

Złożona oferta uzyskała akceptację Komisji ponieważ spełnia wymogi ogłoszenia o naborze tj. zgodność z pożądanym kierunkiem wykształcenia, znajomość przepisów obowiązujących na stanowisku oraz wymagany staż pracy w jednostce samorządowej.

Z uwagi na fakt, iż była to jedyna oferta spełniająca wymogi konkursu, odstąpiono od drugiego etapu naboru.

5. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydata spełniającego wymogi ogłoszenia.

Protokół sporządził:

31.12.2008r. *Beata Frymulla*

(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził

WOJT

mgr inż. Henryk Utrata

Podpisy pozostałych członków Komisji

Sekretarz Gminy – Longina Giedwiłło

Skarbnik Gminy – Elżbieta Kubeczko

Longina Giedwiłło
Elżbieta Kubeczko