

**LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJACYCH WYMAGANIA FORMALNE**

STANOWISKO DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU RADY GMINY

W WYMIARZE ½ ETATU

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na ww. stanowisko pracy ofertę złożyła jedna kandydatka spełniająca wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | MIEJSCE ZAMIESZKANIA |
|-----|-----------------|----------------------|
| 1. | Beata Wrobel | Bojszowy |
| 2. | — | — |
| 3. | — | — |
| 4. | — | — |
| 5. | — | — |

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

Sekretarz Gminy

Skarbnik Gminy

Pracownik prowadzący akta osobowe

.....
.....
.....