

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE**

**Stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości w Referacie Finansowym
(nazwa stanowiska)**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przedstawiło 2 kandydatów, przy czym tylko 1 kandydat spełniał wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
Sekretarz Gminy- Longina Giedwiłło
Skarbnik Gminy- Elżbieta Kubeczko
Pracownik prowadzący akta osobowe- Beata Zygmuncik

Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 0152/79/2005 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 13.09.2005r. wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wyniki rozmowy
1	Beata Wrobel	Bojszowy	—	—

3. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

Ogłoszono konkurs na wolne stanowisko na wniosek Skarbnika Gminy.

W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze wpłynęła jedna oferta, która spełnia wymogi konkursowe

Zastosowano następujące techniki naboru:

- ocena złożonej aplikacji pod względem kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania wymagań wynikających z ogłoszenia o naborze.
- ocena załączonego opracowania w zakresie sprawozdawczości budżetowej

4. Uzasadnienie wyboru:

Złożona oferta uzyskała akceptację Komisji.

Z uwagi na fakt, iż była to jedyna oferta spełniająca wymogi konkursu, odstąpiono od drugiego etapu naboru.

5. Załączniki do protokołu:
- a) kopia ogłoszenia o naborze
 - b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów

Protokół sporządził:

31.10.2007r. *Beata Zymuła*
(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził
WOJT
[Signature]
mgr inż. Henryk Utrata

Podpisy pozostałych członków Komisji

Sekretarz Gminy – Longina Giedwiłło

Skarbnik Gminy – Elżbieta Kubeczko

[Signature]
[Signature]